

VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 838..... del 30.06.2021...

Oggetto: Regolamento Aziendale in materia di Incarichi Dirigenziali.

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine , di cui n .ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore U.O.C. Gestione delle Risorse Umane' propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRETTORE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
U.O.C. Gestione Risorse Umane	<u><i>[Firma]</i></u>	_____

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

Oggetto: Regolamento Aziendale in materia di Incarichi Dirigenziali.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Premesso:

- che in data 19.12.2019, è stato sottoscritto il C.C.N.L., Area Sanità, triennio 2016/2018, successivamente pubblicato sulla G.U.R.I. n. 22 del 28.01.2020, il cui art. 6, rubricato Confronto regionale, dispone che le regioni possono emanare, previo confronto con le organizzazioni sindacali, linee generali di indirizzo agli enti od aziende nelle materia nel medesimo articolo declinate;
- che la Regione Campania, in ottemperanza al predetto art. 6, ha preso atto, giusta D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021, delle *"Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale"* che affrontano, nell'ambito delle materie specificatamente oggetto del confronto regionale, il tema del conferimento degli incarichi e dei sistemi di misurazione e valutazione professionale dei dirigenti sanitari;
- che i suddetti aspetti contrattuali, ritenuti di rilievo e trattati al fine di favorire una applicazione omogenea delle disposizioni e dei principi sul territorio regionale, prevede che *"...l'intero corpo delle procedura di verifica, misurazione e valutazione dei Dirigenti ..."* venga stabilito in uno specifico Regolamento;
- che conseguentemente, la delegazione trattante di parte datoriale e sindacale dell'ASL di Salerno ha dato corso, al fine di dare concreta attuazione alle Linee Guida regionali e di pervenire alla corretta approvazione del contratto integrativo aziendale, alla elaborazione del Regolamento Aziendale in materia di Incarichi Dirigenziali, definitivamente approvato nella seduta del 29 giugno 2021;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover:

- adottare il Regolamento Aziendale in materia di Incarichi Dirigenziali che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- dare atto che l'art. 10, comma 1 del predetto Regolamento dispone che lo stesso entri in vigore *"...il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione.."*, ovvero il 1° luglio 2021;

Dato atto che l'approvando regolamento:

- è conforme a quanto previsto nelle *"Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale"* approvate con D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021;
- è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente vigenti relativi ai protocolli di intesa delle relazioni sindacali;
- non comporta alcun onere economico aggiuntivo né modifiche al budget del personale dipendente;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

PROPONE

1. di prendere atto di quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente trascritto.

2. di adottare il Regolamento Aziendale in materia di Incarichi Dirigenziali che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. di dare altresì atto che il predetto Regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'art. 10, comma 1 "*...il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione..*", ovvero il 1° luglio 2021.
4. di dare atto che l'approvando regolamento:
 - è conforme a quanto previsto nelle "*Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale*" approvate con D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021;
 - è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente vigenti relativi ai protocolli di intesa delle relazioni sindacali.
 - non comporta alcun onere economico aggiuntivo né modifiche al budget del personale dipendente.
5. di trasmettere alle Organizzazioni sindacali firmatarie per il tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali e di pubblicare il Regolamento sul sito aziendale nella sezione dedicata ai regolamenti aziendali e nella "Bacheca sindacale" per la più ampia divulgazione.
6. di trasmettere al Collegio Sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentirne l'entrata in vigore nei termini dell'art. 10 del regolamento.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane



IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06.08.2019 e successivo D.P.G.R.C. n. 103 del 08.08.2019;

Vista la proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della normativa vigente e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce;

DELIBERA:

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, parte integrante e sostanziale

1. di adottare il Regolamento Aziendale in materia di Incarichi Dirigenziali che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il predetto Regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'art. 10, comma 1 "*...il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione..*", ovvero il 1° luglio 2021;

3. di dare atto che l'approvando regolamento:
 - è conforme a quanto previsto nelle "Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale" approvate con D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021;
 - è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente vigenti relativi ai protocolli di intesa delle relazioni sindacali;
 - non comporta alcun onere economico aggiuntivo né modifiche al budget del personale dipendente.
4. di trasmettere alle Organizzazioni sindacali firmatarie per il tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali e di pubblicare il Regolamento sul sito aziendale nella sezione dedicata ai regolamenti aziendali e nella "Biblioteca sindacale" per la più ampia divulgazione.
5. di trasmettere al Collegio Sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentirne l'entrata in vigore nei termini dell'art. 10 del regolamento.

Il Direttore Amministrativo

Dot.ssa Caterina Palumbo



Il Direttore Sanitario

Dr. Ferdinando Primiano



Il Direttore Generale

Dr. Maria Tervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL

30 GIU. 2021

IL DIRIGENTE

Dr.ssa *Elia* AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL

30 GIU. 2021

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL

il dirigente

Dr.ssa *Elia* AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....