

**ISTRUZIONI PER LA SPEDIZIONE**  
**AL DOMICILIO DEL RICHIEDENTE**

Su specifica richiesta la documentazione (cartella clinica, RX, etc.) può essere spedita all'indirizzo indicato, solo successivamente all'avvenuto pagamento sia delle spese di rilascio che delle spese di spedizione.

Le spese di spedizione, a mezzo Raccomandata A.R., saranno quantificate secondo le tariffe postali vigenti sulla base del peso della plico e comunicate al richiedente al recapito telefonico indicato nella domanda.

Il versamento per il pagamento delle spese deve esser fatto sui:

c/c postale numero 16503849 intestato a Tesoreria ex Asl Sa3 Vallo della Lucania (*causale: copia cartella clinica P.O. di Sapri*)

la ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere inviata al fax num. 0973

609.342

Il competente ufficio, soltanto ad avvenuta trasmissione della ricevuta di cui sopra, procederà alla spedizione della documentazione richiesta.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio **CARTELLE CLINICHE 0973 609342**