

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'UVA ANIELLO**
Indirizzo* **VIA**

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 02.02.1987 ad oggi : Dottore Commercialista
Dal 01.09. 1987 ad oggi: Docente di Economia Aziendale quale vincitore di concorso pubblico
Dal 12.04.1995 ad oggi: Revisore contabile
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libera professione di dottore commercialista
Via Nuova Chiunzi, 69 Maiori (SA)
- Tipo di azienda o settore
Studio di consulenza amministrativo, gestionale e contabile
- Tipo di impiego
Libera professione e docente di scuola pubblica in pensione anticipata
- Principali mansioni e responsabilità
Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Salerno sin dal 02.02.1987 al n. 340A;
Docente di ruolo dal 1987 al 2016;
Revisore ufficiale dei conti con D.M. 09.07.1993;
Revisore Contabile ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992 n.88, con D.M. del 12.04.1995, G.U. n. 31/bis del 21.04.1995;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 24.07.2013 al 31.07.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Somma Vesuviana (NA)
- Tipo di azienda o settore
Enti Pubblici
- Tipo di impiego
Presidente del Collegio dei Revisori
- Principali mansioni e responsabilità
Revisore dei conti del Comune di Somma Vesuviana (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 20/06/2013 al 30/06/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capaccio (SA)
- Tipo di azienda o settore Enti Pubblici
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori
- Principali mansioni e responsabilità Revisore deio conti del Comune di Capaccio (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 18.11.2010 al 23.09.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Porto di Maiori Spa"
- Tipo di azienda o settore Società in house del Comune di Maiori (Sa).
- Tipo di impiego Amministratore Delegato
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore della società in house del Comune di Maiori (SA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Statale "Marini" di Amalfi, Istituto Comprensivo di Amalfi ed Istituto Comprensivo di Positano .
- Tipo di azienda o settore Istituti Scolastici
- Tipo di impiego Componente nel Collegio dei Revisori dei Conti.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei conti di n. 3 Istituti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 2000 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale "P. Comite" di Amalfi.
- Tipo di azienda o settore Istituto Scolastico Pubblico
- Tipo di impiego Docente in diversi P.O.N.
- Principali mansioni e responsabilità Docente di discipline economico-aziendali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal gennaio 2006 fino al Marzo 2009.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cetara (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione, Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisore dei Conti; con delibera n.3 del 30.01.2006, ai sensi dell'art. 234 del D.Lgs. 267/ 2000.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 10.11.2003 fino al 2007.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione, Enti Locali.
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di Valutazione, con delibera di G.C. n.249.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da 107.02.2003 fino al 2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cetara (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisore dei Conti; con delibera n.5 del 07.02.2003 ai sensi del D.Lgs. 267/ 2000, art. 234.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.01.2002 al 31.12.2002.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cetara (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Consulente contabile e fiscale.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 16.05.2012 al 29.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale; a seguito di quinta designazione da parte della Conferenza dei Sindaci del 13.03.2012; ai sensi della L.R. n. 32 del 03.11.1994.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 30.11.2015 al 14.01.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale; a seguito di designazione da parte del Presidente del Consiglio Regionale Regione Campania.
- Principali mansioni e responsabilità



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 30.01.2019 per la durata di anni tre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale; a seguito di designazione da parte del Presidente del Consiglio Regionale Regione Campania.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.10.2008 al 15.05.2012.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno/ 2.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale; a seguito di quarta designazione da parte della Conferenza dei Sindaci del 01.04.2008, ai sensi della L.R. n.32 del 03.11.1994.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 07.01.2009 fino all'incorporazione dell'A.S.L. unica di Salerno del 24 Marzo 2009.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno/ 1
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Componente del Collegio Sindacale; ai sensi della L.R. n. 32/94.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 02.02.2005 al 30.09.2008.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno/ 2.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale; a seguito di terza designazione da parte della Conferenza dei Sindaci del 30.11.2004, ai sensi della L.R. n.32 del 03.11.1994.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.03.2001 al 01.02.2005.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno/ 2.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale; a seguito di seconda designazione da parte della Conferenza dei Sindaci del 29.01.2001, ai sensi della L.R. n.32 del 03.11.1994.



- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 29.05.2003 al 11.07.2004.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno/ 1 di Nocera Inferiore (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio Sindacale.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 25.09.2000 al 29.05.2003.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno/ 1 di Nocera Inferiore (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori; a seguito di designazione della Conferenza dei Sindaci del 20.07.2000 ai sensi del D.Lgs. 19.06.1999 n. 229 art. 3 – Ter.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1996 al Febbraio 2001.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Salerno/ 2.
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Sanità.
- Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori; a seguito di designazione della Conferenza dei Sindaci del 23.07.1996 ai sensi della L.R. n. 32 del 03.11.1994.
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dall'Agosto del 1997 al 02.10.2000.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tramonti (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisore dei Conti; ai sensi della L. 142/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1996 al 1999.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Amalfi (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisori dei Conti; ai sensi della L. 142/1990.



- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1994 al 1997.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maiori (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti; ai sensi della L. 142/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1994 al 1996.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maiori (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisore dei Conti; ai sensi della L. 142/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1994 al 1996.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Positano (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisore dei Conti; ai sensi della L. 142/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1991 al 1994.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maiori (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Componente del Collegio dei Revisori; ai sensi della L. 142/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1991 al 1994.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Minori (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisore dei Conti; ai sensi della L. 142/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1991 al 1994.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Positano (Sa).
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione; Enti Locali.
- Tipo di impiego Revisore dei Conti; ai sensi della L. 142/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Revisione dei Conti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal Settembre 1999, riconfermato il 10.02.2003 e sindaco effettivo dal 2006 al maggio 2014 e dal 2017 tuttora in carica..
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartiera Confalone S.p.a., di Maiori (Sa).
- Tipo di azienda o settore Cartiera.
- Tipo di impiego Componente del Collegio Sindacale e poi Presidente dello stesso.
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Collegio sindacale e Sindaco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13.02.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Qualifica conseguita Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 29.03.1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II; Facoltà di Economia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, diritto, contabilità e bilancio, Ragioneria, Programmazione e controllo di gestione, statistica, lingua inglese.
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 29.07.1971
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. "A. Genovesi" di Amalfi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, diritto, contabilità e bilancio, matematica, lingua inglese, italiano, storia, geografia economica.
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 17 al 31 Marzo 2012.

Partecipazione al Seminario di formazione e Specializzazione "La delega di Vendita ex art. 591 bis C.P.C. in svolgimento a Salerno.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Scolastica

ALTRI INCARICHI E RUOLI RICOPERTI

PRESIDENTE E COMPONENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO I. T. C. P. COMITE DAL 1997 AD OGGI

ATTIVITÀ DI STUDI E RICERCHE

REDAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE DEL COMUNE DI MINORI (SA) NEL 1990.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinatore di vari Consigli di Classe da molti anni

Presidente del Collegio Sindacale dell'ASL Salerno dal 29.05.2003 ad oggi, confermato 6 volte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei principali software applicativi per la contabilità e le dichiarazioni fiscali.



CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si autorizza al trattamento dei dati personali.
Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 dichiara la veridicità di quanto sopra esposto.

Salerno 12.02.2019

Aniello D'Uva