



VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N.ro 593 del 09.04.2019

OGGETTO: Gestione e attuazione di progetti finanziati con risorse vincolate ai sensi dell'art. 1, comma 34-bis della legge 662/1996 e procedure per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai Progetti finanziati con fondi a specifica destinazione - D.C.A. n. 134 del 28.10.2016 - REGOLAMENTO.

La presente deliberazione si compone di n. ro 60 pagine , di cui n.ro 54 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il/i Dirigente/i delle strutture "Segreterie della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi Aziendali - Comunicazione" e del Direttore Amm.vo dei Dip.Strutturali propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

UOC Segreterie della Direzione e Comunicazione
_Dir.Amm.vo Dipartimenti Strutturali

[Handwritten signature]

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

_____ Gestione Ris. Umane

_____ *[Handwritten signature]*

_____ GEST. ECON. FINANZIARIA

_____ *[Handwritten signature]*

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. 		
FIRMA _____		

I DIRETTORI DELLE STRUTTURE “Segreterie della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi Aziendali – Comunicazione” e del Direttore Amm.vo dei Dip.Strutturali

Oggetto: Gestione e attuazione di progetti finanziati con risorse vincolate ai sensi dell’art. 1, comma 34-bis della legge 662/1996 e procedure per l’acquisizione delle risorse umane da dedicare ai Progetti finanziati con fondi a specifica destinazione - D.C.A. n. 134 del 28.10.2016 - REGOLAMENTO.

PREMESSO che la Regione Campania:

1. con il D.C.A. n. 134 del 28.10.2016 ha approvato per gli anni 2014, 2015 e 2016 il riparto delle risorse vincolate del F.S.N. alla stessa assegnate per l’elaborazione di specifici progetti, ai sensi dell’art. 1, comma 34 e 34 bis della L. n. 662/1996, nell’ambito delle linee prioritarie individuate dall’Accordo Stato-Regioni del 30.7.2015. Con il predetto DCA 134/2016, l’Ente ha fornito le indicazioni programmatiche sulle singole Linee Progettuali allo scopo di migliorare i Livelli Essenziali di Assistenza, puntualizzando che il relativo svolgimento dell’attività rientrerà nelle ordinarie prestazioni, anche dopo l’esaurimento delle risorse vincolate (Il predetto D.C.A del 28.10.2016, n. 134 è pubblicato sul sito aziendale in “Amministrazione Trasparente”).
2. con il Decreto Dirigenziale n. 75 del 18.7.2017 “Decreto Commissariale n. 134 del 28.10.2016 e successivo n. 188 del 13.12.2016. Art. 1, comma 34 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662. Obiettivi di carattere prioritario di rilievo nazionale indicati nel Piano Sanitario Nazionale”, sono stati approvati, a seguito di ulteriori integrazioni e modifiche, i progetti riportati in **all. 1** (Il Decreto Dirigenziale n. 75 del 18.7.2017 è pubblicato sul sito aziendale in “Amministrazione Trasparente”);
3. con successivo Decreto Dirigenziale n. 180 del 6.8.2018, la Regione Campania ha approvato i rimanenti progetti elencati nell’**all. 2**) (Il Decreto Dirigenziale n. 180 del 6.8.2018 è pubblicato sul sito aziendale in “Amministrazione Trasparente”).

PRECISATO che questa Direzione ha ritenuto necessaria una ricognizione dello stato di attuazione dei progetti di cui ai precedenti DCA 75/2017 e DCA 180/2018 al fine di verificare lo stato di attuazione delle progettualità, e per l’effetto dare impulso a quelle non ancora attivate.

RITENUTO doveroso, tenuto anche conto dell’impatto che le linee progettuali hanno sui bisogni di salute della popolazione, definire la governance progettuale individuando percorsi ben tracciati che siano rispettosi dei vincoli normativi, della regolamentazione interna e, nel contempo, che siano di soluzione a criticità che, ad oggi, hanno determinato un rallentamento e/o impedimento al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

REPUTATO quindi necessario fornire ai responsabili dei progetti linee di indirizzo uniformi, attraverso apposito regolamento, quale modello organizzativo di supporto procedimentale alla gestione tecnica, amministrativa e contabile, individuando le necessarie correlazioni per lo svolgimento delle varie attività, le modalità di utilizzo delle risorse umane, strumentali e tecniche richieste da ogni linea progettuale, nel rigoroso rispetto dei limiti delle somme fissate nei progetti stessi. A tal riguardo, si precisa che la bozza di regolamento è stato sottoposto ai direttori delle U.O.C. centrali, pertanto, la stesura definitiva, oggetto della presente delibera, è il risultato delle osservazioni poste dagli stessi, e dei riscontri pervenuti, ognuno per gli aspetti di competenza.

RITENUTO di approvare e conseguentemente di adottare il succitato regolamento *Gestione e attuazione di progetti finanziati con risorse vincolate ai sensi dell’art. 1, comma 34-bis della legge 662/1996 e procedure per l’acquisizione delle risorse umane da dedicare ai Progetti finanziati con fondi a*

specifica destinazione - D.C.A. n. 134 del 28.10.2016 - REGOLAMENTO, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (all. 3).

PRECISATO che il trattamento accessorio riconosciuto al personale, conseguente allo svolgimento di attività inerenti alle progettualità di cui al DCA 134/2016, dovrà essere contenuto in misura tale da rispettare i vincoli di finanza pubblica imposti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di trattamento accessorio, nonché la normativa in tema di orario di lavoro e le circolari regionali che hanno disciplinato le modalità di utilizzo delle risorse e hanno fornito indicazioni circa le modalità di reclutamento.

EVIDENZIATO che il regolamento allegato troverà applicazione anche ad altre progettualità finanziate con fondi vincolati della Regione Campania, tuttora in essere.

VISTI:

- il D.C.A. n. 134 del 28.10.2016 e i successivi decreti dirigenziali di approvazione dei progetti e liquidazione delle somme (DD 75/2017 e 180/2018);
- il D.P.C.M. 12 gennaio 2017 *Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*;
- la nota prot. 1629 del 7.3.2012 del Sub Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro Sanitario *"Incentivazioni finanziate da terzi. Criteri. Necessità di verifica dei risultati raggiunti*;
- la nota prot. 2019.0038090 del 18.01.2019: *obiettivi di piano e reclutamento del personale della Direzione Generale della Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*;
- il regolamento aziendale sull'adozione delle determine approvato con delibera n. 187 del 02.03.2019;
- la nota prot. n.287347 del 30 novembre 2018 nella quale si stabilisce, tra l'altro:
 - che qualora i responsabili del progetto avessero avuto *necessità di supporto tecnico-amministrativo* si sarebbero potuti avvalere *degli operatori delle segreterie direzionali, dei dirigenti di staff della Struttura Commissariale e delle Strutture Centrali*;
 - che la U.O.C. *Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali provvederà alla creazione in contabilità delle autorizzazioni – codice progetto – per ogni singola linea di attività approvata*;
 - che ogni atto e/o procedura amministrativa, ivi incluse le determine di liquidazione, relative alle singole attività e/o acquisizioni previste da ciascun progetto saranno assicurate dal Direttore Amministrativo della struttura a cui afferisce la progettualità (Dipartimento di Prevenzione, Dipartimento di Salute Mentale, Dipartimenti funzionali, ecc.) precisando che per quelle di competenza della Direzione Aziendale provvederà il Direttore Amministrativo dei Dipartimenti Strutturali;
- la nota prot. n. 156533 del 24 giugno 2019 *"Regolamento su attuazione del DCA 134/2016 ed utilizzo dei fondi vincolati"* del Direttore della U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, come integrata con la nota prot. n. 166437 del _03-07-2019;
- il regolamento sull'assegnazione delle borse di studio approvato con delibera n. 149 dell'11 febbraio 2014.

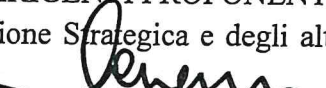
ATTESTATO:

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

PROPONGONO

- **di approvare e conseguentemente di adottare** il regolamento “*Gestione e attuazione di progetti finanziati con risorse vincolate ai sensi dell’art. 1, comma 34-bis della legge 662/1996 e procedure per l’acquisizione delle risorse umane da dedicare ai Progetti finanziati con fondi a specifica destinazione - D.C.A. n. 134 del 28.10.2016 – REGOLAMENTO*”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**all. 3**), già inviato quale informative alla OO.SS, in data 3/7/2019;
- **di evidenziare** che i finanziamenti destinati alla realizzazione dei vari progetti, non saranno oggetto di integrazione dalla Regione Campania, pertanto, eventuali sforamenti rispetto alle somme a disposizione, concretizzerà spese a carico del bilancio aziendale prive di necessaria programmazione e copertura. Pertanto, il responsabile di ciascun progetto e la U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali dovranno vigilare affinché i costi di realizzazione rimangano circoscritti al finanziamento che risulta ad ogni sottovoce della scheda n. 3 “Costi , di ogni progetto;
- **di precisare** che il trattamento accessorio riconosciuto al personale, conseguente allo svolgimento di attività inerenti alle progettualità di cui al DCA 134/2016, dovrà essere contenuto in misura tale da rispettare i vincoli di finanza pubblica imposti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di trattamento accessorio, nonché la normativa in tema di orario di lavoro e le circolari regionali che hanno disciplinato le modalità di utilizzo delle risorse e hanno fornito indicazioni circa le modalità di reclutamento.;
- **di rendere** la presente immediatamente eseguibile, considerata la necessità di rendere il documento immediatamente applicabile.

I DIRIGENTI PROPONENTI

Direttore UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi Aziendali – Comunicazione” dott. Marisa Caruana 

Direttore Amm.vo dei Dipartimenti Strutturali dott.ssa Francesca Morelli 

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 376 del 15/06/2018

Vista la proposta formulata dal direttore responsabile della U.O.C. “Segreteria della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi Aziendali – Comunicazione” e dal Direttore Amm.vo dei Dip.Strutturali alla stregua dell’istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali

- **di approvare e conseguentemente di adottare** il regolamento “*Gestione e attuazione di progetti finanziati con risorse vincolate ai sensi dell’art. 1, comma 34-bis della legge 662/1996 e procedure per l’acquisizione delle risorse umane da dedicare ai Progetti finanziati con fondi a specifica destinazione - D.C.A. n. 134 del 28.10.2016 – REGOLAMENTO*”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**all. 3**); già inviato quale informative alla OO.SS, in data 3/7/2019;
- **di evidenziare** che i finanziamenti destinati alla realizzazione dei vari progetti, non saranno oggetto di integrazione dalla Regione Campania, pertanto, eventuali sforamenti rispetto alle somme a disposizione, concretizzerà spese a carico del bilancio aziendale prive di necessaria programmazione e copertura. Pertanto, il responsabile di ciascun progetto e la U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali dovranno vigilare affinché i costi di realizzazione rimangano circoscritti al finanziamento che risulta ad ogni sottovoce della scheda n. 3 “Costi , di ogni progetto;
- **di precisare** che il trattamento accessorio riconosciuto al personale, conseguente allo svolgimento di attività inerenti alle progettualità di cui al DCA 134/2016, dovrà essere contenuto in misura tale da rispettare i vincoli di finanza pubblica imposti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e di trattamento accessorio, nonché la normativa in tema di orario di lavoro e le circolari regionali che hanno disciplinato le modalità di utilizzo delle risorse e hanno fornito indicazioni circa le modalità di reclutamento.
- **di trasmettere** la presente deliberazione al Collegio Sindacale;
- **di affidare** alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane il compito di trasmettere l’allegato regolamento alle Organizzazioni Sindacali delle aree contrattuali nonché alla R.S.U., trattandosi di argomento oggetto di informativa;
- **di incaricare** la U.O.C. Gestione degli Affari Generali di trasmettere la presente delibera alla Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale;
- **di demandare** alla U.O.C. Segreterie della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi Aziendali - Comunicazione la pubblicazione della presente delibera nella sezione del sito aziendale dedicata al D.C.A. 134/2016, nonché il compito di darne formale comunicazione, tramite e-mail, ai Responsabili dei progetti i quali dovranno attenersi scrupolosamente alle predette linee di indirizzo;
- **di rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, considerata la necessità di rendere il documento immediatamente applicabile.

Esprime parere favorevole
Sub Commissario
con funzioni amministrative
Dott. Germano Perito

Esprime parere favorevole
Sub Commissario
con funzioni sanitarie
Dr. Vincenzo D’Amato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Mario Jervolino

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL

10 LUG. 2019

IL DIRIGENTE

Dr.ssa *Elizabetta* AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL

10 LUG. 2019

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL

il dirigente

Dr.ssa *Elizabetta* AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....