

VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

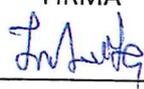
**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 835 del 28/06/2021

**Oggetto:** Regolamento Aziendale in materia di Relazioni Sindacali.

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine , di cui n .ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Direttore U.O.C. Gestione delle Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRETTORE \_\_\_\_\_ FIRMA  ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  
U.O.C. Gestione Risorse Umane \_\_\_\_\_

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA \_\_\_\_\_ FUNZIONE CENTRALE \_\_\_\_\_ FIRMA LEGGIBILE \_\_\_\_\_

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
--	----	----

- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di \_\_\_\_\_ euro su una previsione a budget di \_\_\_\_\_ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Regolamento Aziendale in materia di Relazioni Sindacali.

## **Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane**

### **Premesso:**

- che in data 19.12.2019, è stato sottoscritto il C.C.N.L., Area Sanità, triennio 2016/2018, successivamente pubblicato sulla G.U.R.I. n. 22 del 28.01.2020, il cui Titolo II, interamente dedicato alle Relazioni Sindacali, esplicita i modelli relazionali da utilizzare, declina le materie oggetto di confronto regionale e disciplina – specificando soggetti, materie, tempi e procedure - la contrattazione collettiva integrativa;
- che la Regione Campania, in ottemperanza all'art. 6 del predetto contratto collettivo, ha preso atto, giusta D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021, delle *"Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale"* che affrontano sia materie specificatamente oggetto del confronto regionale che aspetti contrattuali ritenuti particolarmente importanti e tali da necessitare di una omogeneità interpretativa sul territorio regionale;
- che tra i suddetti aspetti contrattuali di rilievo, non inseriti nelle materie oggetto di confronto, è incluso il tema delle relazioni sindacali, esplicitamente trattato nelle linee guida regionali che impongono di allegare ai contratti decentrati aziendali *"...uno specifico regolamento delle relazioni sindacali..."* che tenga conto di quanto proposto nelle stesse;
- che conseguentemente, la delegazione trattante di parte datoriale e sindacale dell'ASL di Salerno ha dato corso, al fine di dare concreta attuazione alle Linee Guida regionali e di pervenire alla corretta approvazione del contratto integrativo aziendale, alla elaborazione del Regolamento Aziendale in materia di Relazioni sindacali, definitivamente approvato nella seduta del 22 giugno 2021;

### **Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di dover:

- adottare il Regolamento Aziendale in materia di Relazioni Sindacali che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- dare atto che l'art. 13, comma 1 del predetto Regolamento dispone che lo stesso entri in vigore *"...il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione.."*, ovvero il 1° luglio 2021;

### **Dato atto** che l'approvando regolamento:

- è conforme a quanto previsto nelle *"Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale"* approvate con D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021;
- è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente vigenti relativi ai protocolli di intesa delle relazioni sindacali;
- non comporta alcun onere economico aggiuntivo né modifiche al budget del personale dipendente;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

**PROPONE**

1. di prendere atto di quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente trascritto.
2. di adottare il Regolamento Aziendale in materia di Relazioni Sindacali che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. di dare altresì atto che il predetto Regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'art. 13, comma 1 "*...il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione..*", ovvero il 1° luglio 2021.
4. di dare atto che l'approvando regolamento:
  - è conforme a quanto previsto nelle "*Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale*" approvate con D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021;
  - è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente vigenti relativi ai protocolli di intesa delle relazioni sindacali.
  - non comporta alcun onere economico aggiuntivo né modifiche al budget del personale dipendente.
5. di trasmettere alle Organizzazioni sindacali firmatarie per il tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali e di pubblicare il Regolamento sul sito aziendale nella sezione dedicata ai regolamenti aziendali e nella "Bacheca sindacale" per la più ampia divulgazione.
6. di trasmettere al Collegio Sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentirne l'entrata in vigore nei termini dell'art. 13 del regolamento.

**Il Direttore**  
**U.O.C. Gestione Risorse Umane**

  
\_\_\_\_\_

#### IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06.08.2019 e successivo D.P.G.R.C. n. 103 del 08.08.2019;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della normativa vigente e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

**Evidenziato** che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce;

#### DELIBERA:

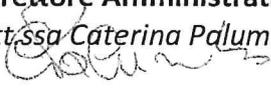
per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, parte integrante e sostanziale

1. di adottare il Regolamento Aziendale in materia di Relazioni Sindacali che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il predetto Regolamento entrerà in vigore, ai sensi dell'art. 13, comma 1 "*...il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione..*", ovvero il 1° luglio 2021;
3. di dare atto che l'approvando regolamento:
  - è conforme a quanto previsto nelle "*Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale*" approvate con D.G.R.C. n. 114 del 23.03.2021;
  - è sostitutivo ed abrogativo di tutti gli atti precedentemente vigenti relativi ai protocolli di intesa delle relazioni sindacali;
  - non comporta alcun onere economico aggiuntivo né modifiche al budget del personale dipendente.
4. di trasmettere alle Organizzazioni sindacali firmatarie per il tramite dell'Ufficio Relazioni Sindacali e di pubblicare il Regolamento sul sito aziendale nella sezione dedicata ai regolamenti aziendali e nella "Bachecca sindacale" per la più ampia divulgazione.
5. di trasmettere al Collegio Sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per consentirne l'entrata in vigore nei termini dell'art. 13 del regolamento.

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott.ssa Caterina Palumbo*



**Il Direttore Sanitario**

*Dr. Ferdinando Primiano*



**Il Direttore Generale**

*Dr. Mario Tervolino*



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 29 GIU. 2021

IL DIRIGENTE

*[Signature]*  
Dr.ssa Eliana AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL

29 GIU. 2021

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

*[Signature]*  
Dr.ssa Eliana AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO  
SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....