

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Calzaretta Pasqualina
Nazionalità Italiana
Data di nascita ~~23/02/1957~~

ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE

- Date (da – a) 28.02.2000 a oggi
- Indirizzo sede Lavorativa Distretto 64 –Eboli-Buccino-
0828-995448
- Telefono ufficio (fisso e/o cellulare)
 - Fax 0828-995089
- E-mail aziendale p.calzaretta@aslsalerno.it
- Dipartimento/Area/Unità Operativa / Servizio Incarico funzionale di Responsabile U.O. appropriatezza dell'assistenza ambulatoriale e di ricovero ex Distretto A di Buccino, ora Distretto 64 di Eboli-Buccino.
Dirigente Medico
Responsabile U.O.
- Qualifica
- Principali mansioni e responsabilità

**Esperienze Lavorative
Precedenti**

- Date (da – a) DAL 2005 AL 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA2, Ex Distretto A
- Tipo di azienda o settore ASL SA2
- Tipo di impiego Incarico funzionale ex art.18 quale dirigente di struttura complessa Specialistica e Urgenza con delibera del Direttore Generale nr.1280 del 23/12/2005
dirigente di struttura complessa Specialistica e Urgenza
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DAL 2000 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA2, Distretto 104, ex Distretto A-Buccino-
- Tipo di azienda o settore ASL SA2
- Tipo di impiego Incarico funzionale di responsabile U.O.ASBUS con nota della Direzione Generale ASLSA/2, nr 413 del 28.02.2000
Responsabile U.O.ASBUS
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1999 al 23.12.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA2, ex Distretto 104 , ex Distretto A, oggi Distretto 64
- Tipo di azienda o settore ASL SA2
- Tipo di impiego Incarico quale componente della commissione per la legge 68/99
Medico Specialista in Igiene
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1996 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA2, ex Distretto 104, ex Distretto A, oggi Distretto 64
- Tipo di azienda o settore ASL SA2
- Tipo di impiego Componente della Commissione Invalidi Civili dei distretti 103/104, ora 104/105, ora Distretto 64, nonché componente della commissione per la legge 104/92 sul riconoscimento dell'Handicap
- Principali mansioni e responsabilità Medico Specialista in Igiene
- Date (da – a) Dal 1998 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA2, ex Distretto 104, ex Distretto A, oggi Distretto 64
- Tipo di azienda o settore ASL SA2
- Tipo di impiego - attività di Ambulatorio di Medicina Legale, Prevenzione Collettiva con Certificazioni Medico-Legali dal 19.10.1998;
- Principali mansioni e responsabilità Medico Dirigente certificatore
- Date (da – a) Dal 1994 al 28.02.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL SA2, ex Distretto 104, ex Distretto A, oggi Distretto 64
- Tipo di azienda o settore ASL SA2
- Tipo di impiego servizio presso la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Medico
- Date (da – a) Dal 1991 al 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USL 56 di Oliveto Citra
- Tipo di azienda o settore USL 56
- Tipo di impiego - Assunzione presso la ex USL 56 di Oliveto Citra, con atto deliberativo nr. 302 del 12.06.91, con l'incarico di assistente medico di sanità pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Medico di Sanità Pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1977 al 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Medicina e Chirurgia
- Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia
- Date (da – a) Dal 1997 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seconda Università degli Studi di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene e Medicina Preventiva
- Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva
- Date (da – a) Settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione manageriale SDA Bocconi presso ASL SA2, settembre 2000;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale SDA Bocconi presso ASL SA2, settembre 2000;
- Qualifica conseguita Corso di formazione manageriale SDA Bocconi presso ASL SA2
- Date (da – a) 19/09/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IDI e PUG di ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione biennale di 1200 ore di "etica e management" per medici e dirigenti dei servizi sanitari

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di formazione biennale di 1200 ore di “etica e management” per medici e dirigenti dei servizi sanitari
1996

IDI e PUG di ROMA

Corso di formazione biennale di 600 ore, di “etica e management” per dirigenti di R.S.A Anno 1996;

Corso di formazione biennale di 600 ore, di “etica e management” per dirigenti di R.S.A Anno 1996;

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEGLI AMBIENTI DI STUDIO, DI LAVORO E NEGLI AMBIENTI DI VITA QUOTIDIANA. SPRONATE E FAVORITE DA UN CARATTERE AMBIZIOSO E COLLABORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI DI LAVORO E NEI DIVERSI INCARICHI AVUTI PRESSO L'AZIENDA SANITARIA LOCALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER ACQUISITE CON UN QUOTIDIANO UTILIZZO E BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DI DIVERSI STRUMENTI MEDICI ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI LAVORATIVI.

- Relatore del corso di aggiornamento "Integrazione Ospedale –Territorio nella gestione del paziente post-IMA- Distretto sanitario 64 – il 12.06-2010.

Docente del corso di laurea in tecnico di radiologia: disciplina microbiologia anno accademico 2010-2011, per un totale di 12 ore,presso il polo didattico dell'ASL Salerno, Università degli studi Federico Secondo di Napoli.

-Docente del corso di laurea in ostetricia- corso integrato di ostetricia ,principi di Igiene e Dietetica – insegnamento Igiene Generale ed Applicata- anno accademico 2007/2008, per un totale di 12 ore,Università degli studi Federico Secondo di Napoli.

-Docente del corso di laurea in ostetricia- corso integrato di medicina preventiva ed educazione sanitaria – disciplina malattie infettive- anno accademico 2006/2007, conferimento incarico Nr. 480 del 06/03/2007 per un totale di 8 ore Università degli studi Federico Secondo di Napoli;

-Docente del corso per operatori socio-sanitari presso la sede didattica del Distretto 102 di Battipaglia , disciplina di " Elementi di Igiene" per conferimento incarico del Direttore Generale nr. 747 del 27/05/2005, per un totale di 20 ore.

-Docente del corso di laurea in ostetricia- corso integrato di medicina preventiva ed educazione sanitaria – disciplina malattie infettive- anno accademico 2004/2005,per un totale di 12 ore.

Università degli studi Federico Secondo di Napoli.

- Attività di Tutor durante la specializzazione in igiene e medicina preventiva,presso l'Università di Napoli Federico Secondo, periodo 1999-2000;
- Attività di Tutor al corso di specializzazione in medicina generale,periodo giugno –novembre 2015;

-Relatore del corso di educazione sanitaria organizzato dal Dipartimento di prevenzione, nel periodo dal 10.03.00 al 02.06.00,per i docenti delle scuole medie,elementari e materne del DS 104,sul tema "RISCHIO-LA SALUTE NEL TERZO MILLENNIO",Con rilascio di attestato finale.

-Partecipazione a svariati Convegni, Seminari e Corsi di Formazione svolti nel corso degli anni lavorativi.

-Partecipazione SEMINARIO SUL DOLORE: la gestione del malato con dolore nell'ambulatorio del medico di medicina generale nel periodo ottobre-dicembre 2010.

- Corso di formazione "Il Ruolo e la Responsabilità della Dirigenza, alla luce della legislazione vigente- edizione novembre 2014.

- Corso di Formazione "Diabete e complicanze.WORKSHOP 2015",del 26.06.2015.

<<<< NON FORNIRE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA >>>>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART.13 D.L.VO 196/2003

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato che i dati qui riportati sono trattati ai soli fini istituzionali dall' ASL di SALERNO che ha sede in Via Nizza 146, Salerno; apponendo la propria firma in calce alla presente dichiara il proprio consenso al trattamento di cui sopra.

Tale Curriculum Formativo è reso ai sensi degli art.19,46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Salerno addì 16-9-2015

FIRMA
